

Утверждаю
Директор ГБОУ школы №440
имени П.В. Виттенбурга
«06» *Сентября* 2016
С.Г. Смирнов

Приложение 1 к приказу
от 06.09.2016 №36/05-О

Положение

о работе педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и их родителями (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы

1.3. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.4. Признаки возможных отставаний учащихся:

- обучающийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения; не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя;
- обучающийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения;
- обучающийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы;
- обучающийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;
- обучающийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности;
- обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
- повышение ответственности педагогических работников и родителей за обучение детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и формирование предметных и метапредметных умений учащихся.

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

4.1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.

4.2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами (классным руководителем, психологом, социальным педагогом, логопедом), в ходе беседы с самими обучающимися и их родителями.

4.3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на учебный год и фиксация мероприятий в специальном журнале.

(Приложение 1.)

4.4. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) и дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке для объективного результата. **(Приложение 2).**

4.5. Осуществление регулярного контроля за посещаемость обучающихся; систематический опрос и проверка тетрадей обучающихся; своевременное выставление оценок, не допускается скопление оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

4.6. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих обучающихся класса.

4.7. Комментарии к оценке ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

4.8. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проведение повторного контроля за уровнем предметных и метапредметных умений.

4.9. Определение времени, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения – консультирование ученика.

4.10. Информирование классного руководителя или непосредственных родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

4.11. Педагог не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.12. Педагог должен довести до сведения администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе за полугодие. **(Приложение 3).**

4.13. В конце учебного года педагогический совет принимает решение о сроках ликвидации обучающимися академической задолженности.

4.14. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

4.15. Составляет аналитическую справку по итогам полугодия о работе педагогического коллектива с неуспевающими.

4.16. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

4.17. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся. **(Приложение 4.)**

4.18. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей.

5. Обязанности обучающегося

5.1. Проявление активности в приобретении знаний и умений, рациональное использование времени, предназначенного для обучения.

5.2. Выполнение всех видов упражнений и заданий на уроке.

5.3. Выполнение домашних заданий, своевременное представление учителю на проверку письменных заданий.

5.4. Самостоятельное изучение учебного материала учеником, пропустившим занятие по разным причинам, в случае затруднений обращение за консультацией к учителю.

6. Обязанности родителей

6.1. Родители ежедневно контролируют и обеспечивают посещение школы ребенком и качественное выполнение им домашнего задания.

6.2. Родители помогают ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.3. Родители имеют право:

- посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей в школе оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказаний к родителям.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях
по _____ на 20__ - 20__ учебный год
ученика _____ класса _____
Ф.И. обучающегося

№	Мероприятия	Срок выполнения
1. Работа с обучающимся		
1.1.		
1.2.		
2. Работа с родителями		
2.1.		
2.2.		

Учитель _____
Ф.И. учителя

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕУСПЕВАЮЩЕМУ УЧЕНИКУ

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
При опросе учащихся учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. • Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски • Предложение учащимся примерного плана ответа • Разрешение пользоваться наглядными пособиями, опорными схемами, таблицами и др. • Подбадривание, похвала, стимулирование оценкой
В процессе контроля за усвоением знаний учащимися	<ul style="list-style-type: none"> • Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся затруднения. • Тщательно анализировать, систематизировать ошибки, допускаемые учащимися в устных ответах, письменных работах, концентрировать внимание на их устранении. • Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. • По окончании изучения темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков учащихся, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	<ul style="list-style-type: none"> • Поддерживать интерес к усвоению темы. • Частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. • Привлечение учащихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и др. • Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанным сильным учеником. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. • Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. • Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющим всем учащимся активно усваивать материал.
При закреплении	<ul style="list-style-type: none"> • Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение из сложных заданий ряда простых. • Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание приема и способа выполнения. • Указание на необходимость актуализировать то или иное правило, теорему, закон. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. • Стимулирование самостоятельных действий. • Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, систематическая проверка, исправление ошибок. • Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным разделам материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. • Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. • Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. • Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. • Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
При организации	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор для групп учащихся наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.

самостоятельной работы вне класса.	<ul style="list-style-type: none">• Более подробное объяснении последовательности выполнения заданий.• Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек – консультаций, карточек с направляющим планом действий.• Обеспечить для неуспевающих в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.• Систематически давать домашнее задание по работе над ошибками.• Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнении домашней работы, понимать степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.• Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.
------------------------------------	---

Отчет
о работе с неуспевающим обучающимся за ___ полугодие
20__ - 20__ уч. года

Фамилия, имя

ученика _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Предмет	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	оценка	Работа с родителями	Результат работы

Задания и копии работ обучающегося прилагаются к отчету.

«__» _____ 20__ г.

**План мероприятий
по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями
в ГБОУ школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга
на _____ учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
2	Входные контрольные работы	Сентябрь	Учителя
3	Выявления группы неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь	Классный руководитель, учителя, заместитель директора
4	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со специалистами школы: классным руководителем, учителями-предметниками, психологом, логопедом, родителями, ребенком.	Октябрь	Учителя, классные руководители
5	Составление индивидуального плана работы по устранению пробелов в знаниях неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся.	Октябрь	Учителя, классные руководители
7	Организация индивидуального и дифференцированного подходов к обучению каждого из отстающих.	В течение года	Учителя- предметники
8	Тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся.	В течение года	Учителя- предметники
9	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	По окончанию четверти	Учителя- предметники
12	Проверка классных журналов с целью накопляемости, объективности выставления оценок и выявления пропусков обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Контроль за проверкой тетрадей обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
14	Совещание при завуче по вопросу «Преодоление неуспеваемости обучающихся» (тематический учет знаний, индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями)	За 2 недели до окончания четверти	Классные руководители, учителя- предметники, заместитель директора по УВР
15	Анкетирование обучающихся с целью выяснения причин низкой успеваемости ученика.	По просьбе классных руководителей	Психолог
16	Отчет по итогам полугодия	В конце полугодия	Классные руководители
17	Беседа с обучающимися	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники,

			психолог, заместитель директора по УВР
18	Беседа с родителями, малые педагогические советы	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники, психолог, заместитель директора по УВР
19	Родительские собрания	В течение года	Классные руководители
22	Поведение итогов работы со слабоуспевающими обучающимися	По итогам уч. года	Заместитель директора по УВР
23	Педсовет, малый педсовет, МО по вопросам, связанным с предупреждением неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР